**『バーチャルオフィスD【住所貸し+電話代行+経理代行】』申込書（個人用）**

株式会社アントレサポート

ＴＥＬ：03－5458－4221

ＦＡＸ：03－5458－4222

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申　込　事　項 | ご希望オフィスプラン  （○を付けて下さい） | | |  | | | | 渋谷オフィス（渋谷区円山町） | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | 四ツ谷オフィス（千代田区六番町）  ※看板無料設置可能 | | | | | | | | | |
| 利用開始予定日 | | | 年　　　月　　　日～ | | | | | | | | | | | | | | 登記 | | | | | | | | する　・　しない | | | | | | | | | | | | |
| 法人設立予定 | | | 年　　　　月　　　　日 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | 入電報告先追加  (報告先1つまで無料以降１つ追加毎\2,000/月) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | 登記代行  (司法書士報酬0円代行) | | | | | | | | |
| オプション  （○を付けて下さい） | | |  | | 郵便物報告  MAIL(\600/月) | | | | | | | | |  | | 内線感覚転送  (\3,000/月,保証金3000円) | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | 会社看板設置  (渋谷\3,000/月・作成費別) | | |
|  | | フリーダイヤル  (\2,000/月) | | | | | | | | |  | | ボイスワープ  (\1,000/月) | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | eFax利用 (外部サービス) | | |
|  | | FAX専用番号レンタル  (\2,000/月) | | | | | | | | |  | | FAX共用番号レンタル  (\1,000/月) | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | FAX　PDF転送【MAIL】  (\2,000/月) | | |
|  | | キャッシュフロー表作成  (\7,000/月) | | | | | | | | |  | | 月次試算表データ提出  (\2,000/件) | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | 領収書整理貼付  (\1,500/50枚) | | |
| 郵便転送指定 | | | 渋谷 | | | | | | | | 1.毎週（　　　）曜日転送  2.毎月（　　　）日転送 | | | | | | | | | 四ツ谷 | | | | | | | | | | 毎週　　曜日転送  ※火・木からご指定ください | | | | | | | |
| 利用者名(全員)  緊急連絡先 | | | 1 |  | | | | | | | | 2 | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | 3 | | |  | | | |
| TEL: | | |  | | | | | | TEL: | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | TEL: | | | | |  | |
| 申　込　者　情　報 | フリガナ | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 屋号 | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| HPアドレス | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 取扱商品 | | | 業務内容 | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 取扱商品 | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| フリガナ | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | 生年月日 | | | | | | 年　　　月　　　日 | | | | | | | | | | |
| 氏名 | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 連絡先 | | | 携帯 | | | | |  | | | | | | | | | | | | | mail | | | | | |  | | | | | | | | | | |
| 住所 | | | （〒　　　　　　　　　　　　） | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 郵便・請求書送付先 | | | （〒　　　　　　　　　　　　） | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 現勤務先 | 会社名 | |  | | | | | | | | | | | | | | | | 業種 | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
| 所在地 | |  | | | | | | | | | | | | | | | | 会社連絡先 | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
| 概要 | | 資本金 | | | | | | |  | | | 年商 | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | 社員数 | | | | |  |
| **申込時**  **必要書類** | | | **1.申込書　2.印鑑証明書（コピー可）　3.写真付き身分証明書（コピー可）※**  ※免許証両面のコピーをお送りください。お持ちでない場合には住民票(世帯分)を併せてお送りください。(3か月以内取得)  **【備考】**申込書類をお預かり後、審査をいたします。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **契約時**  **必要書類** | | | **1.印鑑証明書（原本）　2.実印　　3.写真付き身分証明書（提示）※**  ※免許証。お持ちでない場合には住民票(世帯分)を併せてご提出ください。(3か月以内取得) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**上記の通りお申込いたします。**

**平成　　　年　　　月　　　日**

実印

**住 所：**

**氏 名：**