

アントレサポート『バーチャルオフィス』申込書（個人用）

利用開始希望日	年 月 日 ~			
ご希望オフィス & 郵便転送	<input type="checkbox"/>	渋谷オフィス（渋谷区円山町）※受付常駐	<input type="checkbox"/>	四ツ谷オフィス（千代田区六番町）
		1.毎週（ ）曜日転送 2.毎月（ ）日転送		毎週 火 or 木 曜日転送 ※火・木からご指定ください
	<input type="checkbox"/>	来社受取希望のため、転送不要。（受取は、当社営業日の平日 9 時～18 時まで）		
登記	当オフィスに法人登記を 【 する ・ しない 】			
オプション (○を付けて下さい)	<input type="checkbox"/>	登記代行（別途費用。会議室セット・経理代行セットプランは司法書士手数料 6.6 万円→無料！）		
	<input type="checkbox"/>	郵便報告メール(渋谷 660 円/月・四ツ谷無料)	<input type="checkbox"/>	会社看板設置(渋谷 3,300 円/月・作成費別)

■セットプラン

セットプランご希望の方は、次のどちらかのプランをご選択ください。	
<input type="checkbox"/>	会議室セットプラン 38,500 円/月 ： 住所貸し・電話代行(電話番号・電話秘書)・会議室無料利用
<input type="checkbox"/>	経理代行セットプラン 38,500 円/月 ： 住所貸し・電話代行(電話番号貸し・電話秘書)・経理代行 ※毎月の記帳仕分数 50 件まで料金内です（50 枚以上は、20 枚ごとに 2,200 円）。 ※年間売上 1,000 万円未満の場合、決算書・税務申告書作成、提出：0 円（無料対応）。

■電話代行サービス（電話番号貸し・電話秘書が不要な方は空欄で結構です。）

電話番号貸し	不要 or 必要（2,200 円/月）			
電話秘書	不要(常時ボイスワープ先指定) or 必要(14,300 円)			
常時ボイスワープ	電話秘書が不要な方は、常時電話を転送する電話番号をご指定ください。 【入電時転送先電話番号： 番号を入力してください。 】			
オプション	必要なオプションを選択ください。			
	<input type="checkbox"/>	フリーダイヤル（2,200 円/月）	<input type="checkbox"/>	eFax 送受信をメールで。月間 150 枚まで料金内。 （月額 1,650 円/月。外部サービス）
	<input type="checkbox"/>	FAX 専用番号レンタル(2,200 円/月)	<input type="checkbox"/>	FAX 共用番号レンタル(1,100 円/月)
	<input type="checkbox"/>	FAX PDF メール転送(2,200 円/月)	<input type="checkbox"/>	

■支払い情報

支払い条件	<input type="checkbox"/>	毎月	<input type="checkbox"/>	3 カ月毎	<input type="checkbox"/>	6 カ月毎	<input type="checkbox"/>	12 カ月毎
	<input type="checkbox"/>	銀行振込み（手数料お客様負担）			<input type="checkbox"/>	口座振替（手数料税別 165 円）		
	※3 カ月、6 カ月、12 カ月毎まとめて支払いの場合、口座振替手数料 165 円は当社負担。 ※電話秘書付きの場合、6 カ月毎・12 カ月毎は選択頂くことができません。							

■お申込者様 情報

申 込 者 情 報	バーチャルオフィス 利用用途							
	屋号(予定法人名)			法人設立予定日	西暦 年 月 日			
	HP							
	業務内容	業務内容						
		取扱商品						
		主な取引先						
		取引先銀行			銀行支店名			
	フリガナ			生年月日	西暦 年 月 日			
氏名								

	連絡先	携帯電話番号					
		メールアドレス					
	フリガナ	(〒)					
	自宅住所						
	勤務先情報 (業務、資本金等)	会社名					
		所在地					
		業種					
会社連絡先							
	資本金		年商		社員数		
郵便物 転送先住所	<input type="checkbox"/>	自宅住所に送付を希望					
	<input type="checkbox"/>	その他住所に送付を希望→ (理由 :)					
	<input type="checkbox"/>	(〒)					
利用者名							
緊急連絡先	TEL:			TEL:			
【申込時書類】							
1.申込書 2.印鑑証明書写し 3.写真付き身分証明書（コピー可）※							
※お申込み時は、携帯のカメラ等で撮影頂き、メールにて書類をお送りください。お申込書類がお預かり後、審査をいたします。							
※身分証明書は、免許証両面、在留カード、マイナンバーカードのいずれかをお送りください。							
※有効期限のある公的証明書については、有効期限内のものがが必要です。							
※パスポートの場合、健康保険証もしくは住民票を追加でご提示いただきます。							
【契約締結時 提出・提示書類】							
1.印鑑証明書(原本提出) 2.写真付き身分証明書（原本提示）※ 3.実印							
※申し込み時に提出いただいたのと同じものをご用意ください。							
※代理人による契約の場合は代理人の方の写真付き身分証明書提示と委任状が必要となります。							
上記の通りお申し込いたします。							
年 月 日							
住 所 :							
申込者氏名 :							